



Algemene Voorwaarden Praktijk Péonia

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden maken onderdeel uit van elke overeenkomst tussen de therapeut en zijn/haar opdrachtgever inzake behandeling en/of het leveren van diensten en/of van goederen. Onder opdrachtgever wordt verstaan alle patiënten, cliënten of andere natuurlijke en rechtspersonen, dan wel hun wettelijke vertegenwoordigers die de dienst van de therapeut inroepen.

2. Verhinderings

Indien de opdrachtgever verhinderd is om op afgesproken datum en tijdstip aanwezig te zijn, dient hij/zij de therapeut hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Afspraken die niet minimaal 24 uur van tevoren zijn afgezegd worden in rekening gebracht.

Afzegging dient persoonlijk of via de telefoon, eventueel ingesproken op het antwoordapparaat, of via de e-mail te worden gedaan.

3. Beëindigen behandeling

De cliënt kan ten allen tijde de overeenkomst beëindigen, mits de therapeut 48 uur voor een gemaakte afspraak hiervan schriftelijk op de hoogte is gesteld. De therapeut kan de overeenkomst beëindigen indien de advisering naar verwachting van de therapeut niet tot de gewenste resultaten leidt. De therapeut stelt de patiënt/cliënt tijden op de hoogte wanneer de therapeut een dergelijke situatie voorziet.

4. Betaling en vergoeding

Momenteel is 'Praktijk Péonia' aangesloten bij een beroepsvereniging. Veel zorgverzekeraars vergoeden orthomoleculaire consulten wanneer je aanvullend verzekerd bent. Over de vergoeding vanuit de aanvullende verzekering betaal je geen eigen risico. Vraag 'Praktijk Péonia' of jouw zorgverzekeraar om meer informatie.

De opdrachtgever is zelf de betaling verschuldigd met een betalingstermijn van 14 dagen na het ontvangen van de factuur.

5. Uitblijven van betaling

Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is. Zolang de opdrachtgever in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.

6. Incasso

De therapeut is in het hierboven onder artikel 5 vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daar mee te belasten. In het algemeen zal eerst een herinnering gestuurd worden. Bij een 2e betalingsherinnering zal de vordering worden verhoogd met €5,00 administratiekosten, bij een 3e betalingsherinnering met €10,00.

7. Verschuldigheid

Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen zijn, ter zake de juistheid van hetgeen de opdrachtgever verschuldigd is, de administratieve gegevens van de therapeut bindend.

8. Aansprakelijkheid

Het advies van de therapeut is naar zijn aard resultaatgericht zonder dat resultaat te garanderen. De therapeut sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiende uit of in verband met de opvolging door de opdrachtgever van door de therapeut verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de therapeut.

9. Klachten

'Praktijk Péonia' doet er alles aan goede zorg te verlenen en alles zorgvuldig te organiseren. Mocht u als client onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dit te bespreken met de therapeut zelf of contact op te nemen met 'Praktijk Péonia'.

10. Contactgegevens

Praktijk Péonia
Henegouwerhof 32, 2411JZ Bodegraven
0611716137
info@praktijkpeonia.nl
www.praktijkpeonia.nl